



## คำสั่งสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่องมอบหมายภารกิจงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่

ตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำหรับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป และกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การดำเนินงานด้านการพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และเรื่องอื่น ๆ ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๖๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดโครงการหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความต่อเนื่อง และบังเกิดผลดีต่อราชการ จึงแต่งตั้งและมอบหมายภารกิจงานภายใน ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใน ส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และ นันทนาการ ในพื้นที่จังหวัด

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการของจังหวัด รวมทั้ง ติดตาม ประเมินผล รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และ นันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการในเขต พื้นที่จังหวัด

(๕) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยว

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ ๒ การแบ่งโครงสร้าง.....

## ข้อ ๒ การแบ่งโครงสร้างงานประกอบด้วย ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

### ๒.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการและงานติดต่อประสานงาน
  - (๒) ปฏิบัติงานติดตาม รวบรวมแผนงานงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - (๓) ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การพัสดุและครุภัณฑ์
  - (๔) ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี
  - (๕) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
  - (๖) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน
  - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวปราณิสรา สุกระจ่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป มีองค์ประกอบ ดังนี้

#### ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ข้าราชการตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบการเงินฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน มีองค์ประกอบ ดังนี้

นางสาวปราณิสรา สุกระจ่าง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยมี นางสาวเอมอร อยู่เย็น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

#### ๒.๑.๒ งานพัสดุ

มอบหมายให้ข้าราชการตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบรายงานบัญชีครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน มีองค์ประกอบ ดังนี้

นายเมตตา นาคสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวนรินทร์สมพงษ์ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

#### ๒.๑.๓ งานธุรการและงานสารบรรณ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ (สารบรรณ) ในสำนักงาน งานรับ – ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร งานจัดการประชุม งานบันทึกข้อมูล โดยมีนางสาวปราณิสรา สุกระจ่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งมี นางสาวจุฑารัตน์ แสงทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

### ๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) จัดทำงบประมาณและแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้รับมอบหมาย

/มอบหมายให้.....

มอบหมายให้ นางสาวพัชรศรี สมบัติทิพูน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑)นางสาวอัมรา วงศ์ตั้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวฝิ่งทะเลตะวันตก

๒)นางสาวพัฒน์นรี นกฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวฝิ่งทะเลตะวันตก

๓) นางสาวภัทรภร พลายแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยว

### **๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยว

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การท่องเที่ยวในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เพื่อจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยว เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวปราณิสรา สุกระจำง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางสาวอัมรา วงศ์ตั้ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวฝิ่งทะเลตะวันตก

๒) นางสาวพัฒน์นรี นกฉลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการท่องเที่ยวฝิ่งทะเลตะวันตก

๓) นางสาวภัทรภร พลายแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บสถิติข้อมูลนักท่องเที่ยว

๔) นางสาวปภัสรา ทรัพย์สิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

### **๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดเพื่อยกระดับมาตรฐาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเครือข่ายชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การกีฬาในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบสถานการณ์ด้านกีฬาและนันทนาการ เพื่อจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการกีฬาและนันทนาการ เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจการกีฬาและนันทนาการและแก้ไขปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการในพื้นที่จังหวัด

/(๕) กำกับดูแล.....

(๕) กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานและเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายด้านการกีฬาและนันทนาการ ตามแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวกีฬา และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นายเมตตา นาคสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ และนายอนุชา แยมน้อย ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานโดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นายอภิสิทธิ์ ชะม้ายกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานฯ
- ๒) นายจิตรกร นกน่วม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบ้านลาด
- ๓) นางบุญยืน เชียงลี่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอบ้านลาด
- ๔) นายที่รัก ยังอยู่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเขาย้อย
- ๕) นายวิสุทธ์ พ่วงป่าไหม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแก่งกระจาน
- ๖) นายไพรัตน์ ตู่ประดับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอหนองหญ้า

ปล้อง

- ๗) นางสุปราณี พูลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเมืองเพชรบุรี
- ๘) นายวรา จินตมรกต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอท่ายาง
- ๙) นายปิติ จงอนุรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอชะอำ

#### ๒.๕ กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ปกป้องและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และควบคุม กำกับและดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลและสถานการณ์ด้านความปลอดภัยนักท่องเที่ยวเพื่อจัดทำสรุปรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทาง และมาตรการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวพัชรศรี สมบัติทวีพูน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กำกับดูแลและปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยมีนางสาวปัทมา ทรัพย์สิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุภาพล ศิริไกรวัฒนวงศ์)  
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี